

Programme de formation

Formation à l'utilisation de l'application ERP Cockpit

Objectifs pédagogiques

L'objet de cette formation est de rendre autonome un exploitant sur l'ERP Cockpit.

À l'issue de la formation, l'exploitant devra-t- être capable de :

- Créer des devis à la suite de la réception d'une demande
- Créer des fiches tiers (client, partenaire, correspondant)
- Générer et créer des dossiers
- Assurer le suivi d'un transport

Public concerné

Cette formation s'adresse à tous les utilisateurs qui exerceront le rôle d'exploitant. Cela inclus les développeurs intervenant sur l'ERP Cockpit.

Prérequis

L'ERP Cockpit est présent dans l'entreprise du participant

Durée

La formation se déroule sur 1 journée, soit 7 heures au total.

Modalités d'organisation

Les formations pourront être planifiées en semaine et hors jours fériés, du lundi au vendredi entre 8h et 18h.

Une session de formation à l'ERP Cockpit peut être organisée pour 2 participants minimum.

Dans le cadre d'une formation en visio-conférence, tous les participants reçoivent 72h avant la réunion tous les éléments leur permettant de se connecter à la visio-conférence qui sera actif durant toute la durée de la formation.

Lieu de la formation

La formation pourra être effectuée en distanciel via un outil de visio-conférence ou sur site client.

Contenu de la formation

La formation s'articule autour de 5 modules :

1. Introduction à l'ERP Cockpit
 - a. Connexion à l'application
 - b. Présentation de l'interface
 - c. Fonctionnement général

2. Gestion des tiers
 - a. Prospect/client
 - b. Partenaire
 - c. Correspondant

3. Création d'un devis
 - a. Saisir les informations générales
 - b. Demande et suivi de cotations
 - c. Envoie du devis
 - d. Suivi du devis

4. Création d'un dossier
 - a. Depuis un devis ou sans devis
 - b. Les informations générales
 - c. Gestion du colisage
 - d. Gestion des transports
 - e. Cas particulier des relais
 - f. Envoyer la prise en charge au client
 - g. Envoyer la confirmation d'affrètement au partenaire
 - h. Les différents statuts d'un dossier

5. Assurer le suivi d'un transport
 - a. Planning des transports
 - b. Renseigner un événement lors du suivi
 - c. Les checkpoints
 - d. Les anomalies
 - e. L'impact des événements sur le dossier

Moyens et méthodes pédagogiques

En distanciel ou sur site client, le formateur expose dans un premier temps la théorie en ayant pour support l'ERP Cockpit dans une version "Bac à sable", c'est à dire identique à la version en production mais sans impact sur la production.

Après la théorie de chaque module, un cas pratique sur module est effectué par chacun des participants qui ont la possibilité d'interagir avec le formateur. Le formateur suit la réalisation du cas pratique et guide les participants si nécessaire.

Profil du formateur

Maxime NOYELLE, 12 ans d'expérience en tant qu'ingénieur en développement informatique. Chef de projet et développeur de l'ERP Cockpit.

Modalités d'évaluation

Les cas pratiques réalisés durant la formation permettront d'évaluer le participant sur l'acquisition des compétences pour chaque module. Le formateur évalue la difficulté du participant à effectuer les actions qui lui sont demandés.

Moyens techniques

Dans le cas d'une formation en distanciel, chaque participant devra pouvoir utiliser son propre ordinateur de travail avec un accès à internet. Un lien sera transmis à chacun pour accéder à la visio-conférence de la formation.

Dans le cas d'une formation sur site client, le client fournit une salle avec un vidéoprojecteur et une connexion internet permettant la présentation théorique. Chaque participant devra pouvoir utiliser un ordinateur avec un accès à internet pour la réalisation des cas pratiques.

Délais d'accès

Le délai moyen pour accéder à la formation est de 5 jours ouvrés à compter de la validation du contrat de formation professionnel. Ce délai peut-être réduit en accord avec la direction du participant.

Le contenu de la formation est mis à disposition sur le site internet dans l'onglet formation dès que celle-ci est terminée.

Suivi et accompagnement

Après la formation, tout participant peut contacter la personne en charge de la formation qu'il a suivi (son formateur) pour demander des précisions sur une fonctionnalité de l'application.

Tarif

Le tarif est de 200 € TTC pour les 7 heures de formation, plus, le cas échéant, le temps et les frais de déplacement, les frais d'hébergement et de restauration éventuels des formateurs.

Contacts

Responsable des formations

M. Jean-Christophe FRAMENT

Email : jcf@positiveyes.fr

Tél : 04 90 28 08 11

Formateur

M. Maxime NOYELLE

Email : mn@positiveyes.fr

Tél : 04 90 28 08 11

Accessibilité aux personnes handicapées

Notre formation est ouverte à tous, sans distinction. Si vous êtes en situation de handicap, n'hésitez pas à nous en informer. Nous nous rapprocherons alors de notre référent (GMSI) afin de mettre en place les aménagements nécessaires pour vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions.